



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ” – ДИМИТРОВГРАД**

гр. Димитровград 6400, ул. „Д. Димов” №2, тел.:0391 64801 , E-mail: info-2602006@edu.mon.bg ; pslav@ppslaveikov.com ,
Website: www.ppslaveikov.com

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР.....
/М. Янева/

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

**Правилникът за вътрешния трудов ред е утвърден със Заповед № 1701/14.09.2026 г. на
Директора**

**Работещите в училището са запознати с правилника на заседание на Общото събрание с
Протокол № 12 / 10.09.2026 г.**

При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ОУ “П. СЛАВЕЙКОВ” - ДИМИТРОВГРАД за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

I. РАЗДЕЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ОУ „П. Славейков“ - Димитровград. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

(1) Неразделна част от ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД е План на ОУ “П. СЛАВЕЙКОВ” - ДИМИТРОВГРАД за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

(2) Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на училището.

Чл. 2. Правилникът определя правата и задължения на всички длъжностни лица отговорни за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 3. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 4. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 5. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директор и заместник директора по АСД.

Чл. 6. Неспазване на Правилника от:

- педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;
- учениците - за нарушение на Правилника за учебната дейност на училището;
- гражданите - за нарушение на вътрешно-училищните разпоредби и документи.

Чл.7. Неизпълнението се санкционира по реда възприет в съответните документи - административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 8. Правилникът се приема с решение на Педагогическия съвет.

II. РАЗДЕЛ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 9. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 10. Задължения, отговорности и права на *ДИРЕКТОРА*:

(1) Утвърждава *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* в началото на учебната година и го представя в РУО - Хасково при заверка на Списък-образец № 1.

(2) Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(3) Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4) Утвърждава *План за защита при бедствие при ОУ "П. СЛАВЕЙКОВ" - ДИМИТРОВГРАД*.

(5) Утвърждава и изпълнява програма за *Оценка на риска*.

(6) Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(7) Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

(8) Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на училището.

(9) Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.

(10) Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на персонала.

(11) Осигурява спазването на изискванията на *Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* и в неучебно време - при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(12) Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(13) В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

(14) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ОУ "П. СЛАВЕЙКОВ" - ДИМИТРОВГРАД за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на *ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИТЕ*:

(1) Организируют запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедagogическия персонал и родителите с настоящия *Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд*, както и негови последващи актуализации.

(2) Контролират прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3) Организируют провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на училището.

(4) Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедagogически персонал.

(5) Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(6) Заместник-директорът по АСД разработва *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*.

(7) Заместник-директорът по АСД анализира и докладва пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище.

(8) Заместник-директорът по АСД води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.

(9) Заместник-директорът по АСД разработва и актуализира ежегодно *Плана за защита при бедствия*, включващ следните приложения:

◆◆◆ *План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария;*

◆◆◆ *План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии;*

◆◆◆ *План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване;*

◆◆◆ *Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност ;*

◆◆◆ *План за работата на Постоянната комисия при бедствия;*

◆◆◆ *План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка*

(10) Заместник-директорът по АСД организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на *УЧИТЕЛИТЕ*:

(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) **Класните ръководители на новопостъпилите ученици**, в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за инструктажи по утвърдена от Директора *Програма за начален инструктаж*. Извършват два периодични и един извънреден инструктаж, съгласно заповед на Директора.

(4) **Класните ръководители** извършват *периодичен* инструктаж в началото на учебната година и след всяка ваканция.

(5) Инструктаж на работното място се извършва и от учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, КМИТ, компютърно моделиране, както и от учителите в ЦДО в началото на всеки учебен срок.

(6) Изброените в ал.5 учители, съставят и съгласуват със заместник-директора по АСД, и поставят на видно място в съответния кабинет *Инструкция за безопасни условия на обучение* по съответния предмет.

(7) Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(8) Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми заместник-директора по АСД. Да не се извършват самоволно ремонтни работи.

Чл. 13. **УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ, ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА** носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

(2) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ОУ “П. СЛАВЕЙКОВ” - ДИМИТРОВГРАД за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и правила за работа.

Чл. 14. **УЧИТЕЛИТЕ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ, КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ И ИТ** са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба №7/2005 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците).

(1) Учителите отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея.

(2) В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това.

(3) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ОУ “П. СЛАВЕЙКОВ” - ДИМИТРОВГРАД за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

Чл. 15. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕБНИ ГРУПИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Извънучилищни мероприятия са всички организирани училищни мероприятия с учебна, учебно опознавателна, спортна, развлекателна и други цели, както и организиран дълготраен ученически отдих.

- (1) Организаторите са длъжни да подават достатъчно време предварително молба до Директора за съгласуване разрешение за провеждане на мероприятието. Същите след разрешението подготвят цялата документация съгласно действащите в момента нормативни документи. Комплектът документация се съгласува в РУО и след получаване на Заповед от Директора се осъществява самото мероприятие.
- (2) Всеки ръководител на ученическа група трябва добре да е запознат с целият маршрут и евентуалните специфични особености и опасности за здравето и живота на учениците. Длъжен е добре да познава здравословните и психологичните особености на всеки участник и при необходимост - да вземе предварителни мерки. За всяко мероприятие съобразно специфичните особености се изготвя и провежда извънреден инструктаж.

Учениците са абсолютно задължени безпрекословно да спазват:

1. Всички разпореждания на ръководителя,
2. Всяко действие извън основните, да става след изричното разрешение на ръководителя.
3. Нормално и адекватно културно и възпитано поведение през цялото време на мероприятието.
4. Забраната за употреба на алкохол или други упойващи вещества.
5. Опазване на общественото имущество.
6. Готовност за взаимопомощ на своите съученици.
7. Да съобщават за всяка констатирана нередност от всякакво естество на ръководителя си.
8. Да не проявяват никаква самоинициатива извън регламента на мероприятието.
9. Да не се отклоняват от групата.
10. Да осъществяват взаимен контрол на поведението помежду си.
11. При всяка специфична особеност на ситуацията да реагират адекватно, а при незнание веднага да се обръщат към ръководителя си за своевременни указания.
12. При извънредни ситуации изпълняват точно и безпрекословно указанията на ръководителя или длъжностното лице ръководещо извънредните действия.
13. При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ОУ "П.СЛАВЕЙКОВ" - ДИМИТРОВГРАД за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

Чл. 16. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия.

- (1) Преди започване на учебните часове в началото на учебната година са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа учениците се подписват.
- (2) Учителите отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.
- (3) В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това.
- (4) В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.
- (5) Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
- (6) Да осигури присъствието в час на освободените от часа по физическо възпитание ученици.
- (7) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ОУ "П. СЛАВЕЙКОВ" - ДИМИТРОВГРАД за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

Чл. 17. УЧИТЕЛИ ЦДО

- (1) Преди започване на учебните часове в началото на учебната година и в началото на втори срок са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията, пътуването с училищните автобуси и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа учениците се подписват.
- (2) Учителите запознават учениците със санитарно-хигиенните изисквания в помещенията за хранене и следят за тяхното изпълнение.
- (3) В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.
- (4) Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
- (5) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ОУ "П. СЛАВЕЙКОВ" - ДИМИТРОВГРАД за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

Чл. 18. ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТНИК, ПСИХОЛОГ, ЛОГОПЕД, РЕСУРСНИ УЧИТЕЛИ

- (1) Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.
 - (2) Следи за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.
 - (3) Организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.
- Диагностичната, консултантска и посредническа им дейност трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците.

Чл. 19. Задължения на НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

- (1) Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
- (2) Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.
- (3) Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарната охрана.
- (4) Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците.
- (5) Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.
- (6) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ОУ "П. СЛАВЕЙКОВ" - ДИМИТРОВГРАД за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

III. РАЗДЕЛ

УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 20. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:

- (1) Да идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
- (2) При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
- (3) Да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- (4) Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
- (5) При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора

и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.

(6) Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.

(7) Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

(8) Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

Чл. 21. *На учениците е строго забранено:*

(1) Самоволно да напускат учебни занятията.

(2) Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.

(3) Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.

(4) Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.

(5) Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.

(6) Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.

(7) Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.

(8) Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.

(9) Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.)

(10) Нарушаването на правилата на култура на поведение при пътуване в обществен транспорт.

Чл. 22. Учениците имат следните права:

(1) Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;

(2) Да се консултират с педагогическия съветник, психолог, логопед, ресурсен учител относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.

(3) Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание.

IV. РАЗДЕЛ

ПРОВЕЖДАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

I. **Начален инструктаж** се провежда индивидуално или групово, като учители, служители и ученици се запознават със следните по-важни въпроси:

- Основните правила по безопасността и хигиената на труда и противопожарна охрана;
- Съществуващи опасности в района на училището;
- Пожарна и взривна опасност на работните места и в района на училището, както и уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начина за използването им при гасене на пожари и експлозии;
- електрически уреди и съоръжения на територията на училището и безопасното им използване;
- Редът, който трябва да спазват на работните си места;
- Правила за лична и обществена хигиена, режим на труд, отдых и хранене;
- Общите правила за даване на първа помощ при злополуки.

Началният инструктаж се прави при първоначално започване на работа и при новопостъпили ученици. Книгата за инструктаж се съхранява при заместник директора АСД.

Начален инструктаж се провежда и с всички ученици, които изучават химия, физика, информационни технологии и физическо възпитание и спорт в началото на всяка учебна година. Извършва се от съответния преподавател и се документира в съответна книга, която се съхранява при преподавателите.

II. Периодичният инструктаж се провежда както следва:

- За щатния персонал – в началото на всеки учебен срок;
- За учениците – в началото на учебната година, след зимната и след пролетната ваканция.

Книгата за инструктаж се съхранява при заместник директора АСД.

III. Извънреден инструктаж – след всяка трудова злополука, след пожар, природно бедствие, при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа, при ремонтни дейности.

Книгата за инструктаж се съхранява при заместник директора АСД.

IV. Ежедневният инструктаж се извършва от всеки учител. В началото на учебния час учениците се запознават с основните положения и изисквания по техническа безопасност за съответната тема, която се разглежда. Не се вписва в книга.

V. РАЗДЕЛ

I. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ . ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 23. Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:

(1) ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ОУ “П. СЛАВЕЙКОВ” - ДИМИТРОВГРАД

(2) ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВО В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ.

(3) ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

(4) ПЛАН ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

(5) ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА

5.1 Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи

5.2 Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др.ел. уред

5.3 Заповед за забрана на тютюнопушенето

5.4 Заповед за изключване на електрическото захранване

5.5 Заповед за подготовка и инструктаж на служителите по противопожарна безопасност

5.6 Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време

5.7 Заповед за определяне на видовете инструктаж

5.8 Заповед за повишено внимание от терористична заплаха

5.9 Заповед за запознаване на персонала и учениците с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

5.10 Заповед за забрана на влизането и паркирането на моторни превозни средства в двора на училището

5.11 Заповед за пропускателния режим в сградата

VI. РАЗДЕЛ

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 24. Пропускателния режим се осъществява от 6.30 ч. до 17.30 ч. от охранители от фирма по договор.

Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1) Влизането на външни лица в училището да става само с представяне на лична карта и записване на трите имена, населено място и имената на посещаващия щатен служител в ОУ "П. СЛАВЕЙКОВ" - ДИМИТРОВГРАД в дневника за външни посетители.

(2) На външни лица, работещи на територията на ОУ "П. СЛАВЕЙКОВ" - ДИМИТРОВГРАД, се провежда начален инструктаж за безопасни условия на труд срещу подпис.

(3) В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(4) Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения и на определеното място за паркиране зад учебната сграда.

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 09.09.2026 г. се проведе съвещание на комисия в състав:

Председател: Никола Вълчанов

и членове: 1. Мариела Делчева
2. Добринка Донева
3. Радостина Радева

за актуализация на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ “П. СЛАВЕЙКОВ” – ДИМИТРОВГРАД. Комисията след внимателно разглеждане на съществуващия правилник и извършените промени по него РЕШИ: Правилникът е актуализиран и влиза в сила от 15.09.2026 година.

10.09.2026 г. КОМИСИЯ:

Председател:.....
/Никола Вълчанов/

Членове: 1.....
/Мариела Делчева/

2.....
/Добринка Донева/

3.....
/Радостина Радева/



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ” – ДИМИТРОВГРАД

гр. Димитровград 6400, ул. „Д. Димов” №2, тел.: 0391/64801,
E-mail: info-2602006@edu.mon.bg , pslav@ppslaveikov.com , Website: www.ppslaveikov.com

Утвърждавам:

Директор – Мария Янева

ПЛАН

**ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ,
ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

през 2026/2027 учебна година

I. Общи положения;

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет на ОУ” Пенчо Славейков”, град Димитровград.

II. Състав на комисията;

Съставът на комисията е избран на заседание на Педагогически съвет на ОУ” Пенчо Славейков”, град Димитровград.

Председател; Никола Вълчанов

Секретар; Мариела Делчева

Членове; Добринка Донева, Радостина Радева

III. Дейности:

1. Запознаване с правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в началото на учебната година на целият личен състав на училището, както и всеки новопостъпил.

Срок: м.септември и при новопостъпил

Отг.: Н. Вълчанов

2. Проследяване провеждането на инструктаж на учениците от класните ръководители според изискванията в правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: м. септември, януари, април

Отг.: Н. Вълчанов

3. Провеждането на инструктаж на учителите и служителите.

Срок: м. септември, февруари

Отг.: Н. Вълчанов

4. Предлагане за утвърждаване от директора на график за провеждането на общоучилищни тренировки за практическо усвояване на действия при бедствия и аварии.

Срок: м.септември

Отг.: Н. Вълчанов

5. Подготвяне и провеждане на инструктаж за осигуряване на безопасността на учениците и служителите при възникнали неотложни ремонтни дейности.

При ремонтни дейности се забранява:

- ремонт на ел. инсталацията, етажните ел. табла, ел. ключове и контакти, осветителни тела и други елементи от инсталацията от лица без документ за правоспособност за такава дейност;
- работа с технически неизправни инструменти, уреди, машини и апарати;
- ремонт на отоплителната инсталация и абонатната станция от лица без документ за правоспособност;
- работа с електрожен, шмиргел, дърводелска машина от други лица освен работниците по поддръжката;

Срок: при необходимост

Отг.: Н.Вълчанов

6. Директорът предприема необходимите действия за проверка на изправността и за привеждане в готовност на:

- а) ел. инсталации, уреди и оборудване, включително за лабораторни занятия;
- б) отоплителните и вентилационни системи, осигуреността с гориво за отопление за есенно-зимния период;
- в) противопожарните уреди и инсталации;
- г) изправност и безопасност на съоръженията и уредите за игра и спорт на откритите площадки и във физкултурните салони.

Срок: м. Януари-Декември

Отг.: Н.Вълчанов

7. Проследяване провеждането на инструктаж на учениците от преподавателите по физика, химия, технологии и предприемачество, физическо възпитание и спорт, информационни технологии, компютърно моделиране и ИТ според изискванията в правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: м. септември

Отг.: Н.Вълчанов

8. Проследяване дали наличните химикали се съхраняват в заключени шкафове в съответствие със специфичните условия за безопасност.

Срок: м. Януари-Декември

Отг.: Н. Вълчанов

9. Проследяване на работата на преподавателите по информационни технологии по отношение на:

- поддържане в изправност наличната техника в помещението, в което работят.
- изготвяне на инструктаж на учениците за работа в кабинета.
- запознаване на всички ученици със съответния инструктаж и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.
- попълването на съответната книга за инструктаж.

Срок: м. септември - юни

Отг.: Н. Вълчанов

10. Изпълнение на задължения на учителя по физическо възпитание за осигуряване безопасността на учениците:

- да следи за изправността на салона и площадката за физкултура
- спортните уреди да бъдат здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди.
- да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.
- ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
- да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
- да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
- при хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около падението.
- да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилка, разположение на уредите и др.
- в случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.

- баскетболните табла и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

- траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

- не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Срок: м. Септември-Юни

Отг.: Преподавателите

11. При пожар, земетресение или друго бедствие учителите са длъжни да евакуират учениците по утвърдената схема за напускане на сградата.

Срок: м. Септември-Юни

Отг.: Преподавателите

12. При пожар да се съобщи веднага на тел.112 и незабавно да се започне гасенето с наличната техника, ако това не застрашава живота на учениците и преподавателите. Сигналът за пожар е сирена на пожароизвестителната система.

Срок: целогодишно

Отг.: Н. Вълчанов

13. Отговаря за осъществяването на строг контрол върху достъпа на МПС в двора на училището :

а) забраняват влизането и паркирането на МПС на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения;

б) допускат на територията на училището единствено за паркиране и товаро-разтоварна дейност определени със заповед на директора.

Срок: целогодишно

Отг.: Н. Вълчанов