



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ” – ДИМИТРОВГРАД**

гр. Димитровград 6400, ул. „Д. Димов” №2, тел.: 0391 64801, Е-mail: info-2602006@edu.mon.bg; pslav@ppslaveikov.com,
Website: www.ppslaveikov.com

Утвърждавам!

Директор:

/Мария Янева/

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ”
през учебната 2026/2027 г.**

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 12 /10.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 1700 /14.09.2026 г.

През учебната 2026/2027 година в училището се обучават 649 ученици от I до VII клас, 16 паралелки в начален и 12 паралелки в прогимназиален етап.

Ученици обхванати в целодневна организация на учебния ден - 385 в 18 групи.

Учениците от начален етап са обхванати в целодневна организация на учебния ден в 17 групи за ЦДО.

- За първи клас са сформирани 4 групи
- Във втори клас са сформирани 4 групи
- В трети клас са сформирани 3 групи
- В четвърти клас е сформирана 3 група

За учениците от прогимназиален етап са организирани 4 групи за ЦДО

- В пети клас са сформирани 2 групи
- В шести клас е сформирана 1 група
- В седми клас е сформирана 1 група

В училището 28 деца са със специални образователни потребности. От тях 26 се обучават в училището, а 2 ученици се обучават ЦСОП.

Образователната политика е организирана към личностно центрирания подход, стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик. Превенция и противодействие на противообществени прояви на учениците. Укрепване и стабилизиране на приема на ученици в първи клас. Задържане на ученици в V –ти клас.

Отчитайки влиянието и значението на външните и вътрешните фактори по отношение на възможностите за развитие на училището се работи за висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес. От особена важност е привличането на ресурси от външната среда. Разширяваме мрежата на сътрудничество с неправителствени организации, привличаме родителите в подкрепа на училището. Преди да предприемем реални стъпки убеждаваме родителите, че промяната е в интерес на техните деца и ще им осигури по-качествено образование, разнообразни извънкласни дейности и възможности за личностно развитие. Изграждаме капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието. Имаме обща управленска визия, за да фиксираме стъпките и да работим комплексно за успеха на училището ни, стремейки се към вземане на правилни управленски решения и осъществяване на общ контрол за постигане на желани трайни резултати.

В ОУ “Пенчо Славейков“ няма необхванати и отпаднали ученици. Основните проблеми, с които се сблъскваме, са липса на мотивация за учене, занижен контрол и незаинтересованост на някои родители. На част от децата, застрашени от отпадане, родителите са извън страната и децата са оставени на грижите на възрастни баби и дядовци, които не са в състояние да оказват ефективен контрол върху тяхното поведение, не могат да ги мотивират за учене.

- Учениците с различен етнически произход (ромски) са 9 % от общия брой на учениците;

Учителите се стремят да включат учениците в множество извънкласни дейности и състезания, да намерят начин да събудят тяхната любознателност и засилят интереса им към книгата, а за тези, които срещат затруднения или имат по-високи цели - да ги приучат да посещават консултациите.

Училището ни е иновативно. В начален етап на основното образование иновацията ни е прилагане на мултидисциплинарен подход и интерактивни методи на преподаване.

Прогимназиален етап се работи по иновация „Изкуствен интелект.“:

- 5 клас в две групи;
- 6 клас една група;
- 7 б клас в две групи;

В V клас учениците от четирите паралелки се разделят на четири групи в часовете по ИУЧ

- една група - Математика с КМИТ (Компютърна графика);
- две групи - АЕ с КМИТ (Роботика);
- една група - ГИ с ФВС.

В VI клас учениците от четирите паралелки се разделят на четири групи в часовете по ИУЧ

- една група - Математика с КМИТ (Компютърна графика);
- две групи - АЕ с КМИТ (Роботика);
- една група - ЧП с ФВС.

В VII клас учениците от четирите паралелки се разделят на четири групи в часовете по ИУЧ

- една група - Математика с КМИТ (Роботика);
- две групи - АЕ с КМИТ (Компютърна графика);
- една група - ЧП с ФВС.

В VII клас паралелките се разделят по ИУЧ:

- 7 а клас - “Български език с журналистика”;
- 7 б клас - “Роботика с английски език”;
- 7 в клас - “Математика с компютърен дизайн”;
- 6 г клас - “География и икономика с Човек и природа”.

Обучението се извършва по достъпен и интересен за децата начин, базиран на учене чрез преживяване. Водещ принцип е интерактивността и стремежът към активно включване и участие на учениците в учебния процес. Богатото му онагледяване, използването на дидактични игри, изработването на проекти и презентации от седмокласниците, системната проверка на техните знания и умения, както и голямата ангажираност на учителите за подготовката и провеждането на уроците и популяризирането на добрите им практики в ПУО водят до по-високи резултати в учебно-възпитателната дейност.

- Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Ученически съвет, Училищно настоятелство, методически и професионални учебни обединения, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, градска библиотека, исторически музей и Детски и младежки център;
- Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование;
- Училището развива активна дейност по национални програми и европейски проекти.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието в ОУ “Пенчо Славейков”

1.1.1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2026г.

Отговорник: ЗД

1.1.2. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през 2026/2027 учебна година
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:

✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

✓ изграждане на позитивен организационен климат;

✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;

✓ развитие на училищната общност

Срок: септември 2026г.

Отговорник: ЗД

1.1.3. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: септември 2026г.

Отговорник: Директора

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищен екип за разработване на проекти.

Срок: септември 2026г.

Отговорник: И.Тонева

1.2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: декември 2026г.

Отговорник: Директора

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Актуализиране на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември 2026г.

Отговорник: И.Тонева

1.3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: септември 2026г.

Отговорник: Директора

1.3.3. Актуализиране на училищно портфолио и портфолия на учителите.

Срок: декември 2026г.

Отговорник: К. Гочева, Преподавателите

1.3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: септември 2026 -юли
2027 г.

Отговорник: ЗД

1.3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: юни 2027г.

Отговорник: ЗД

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Усъвършенстване на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: Т.Георгиева

1.4.1. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: септември 2026 -юни 2027 г.

Отговорник: Кр.Кръстева

1.4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: септември 2026 -юни 2027 г.

Отговорник: К.Илиева

1.4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: септември 2026 - юни 2027г.

Отговорник: ЗД

1.4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: септември 2026 -юни 2027 г.

Отговорник: К.Илиева

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: ЗДАСД

1.5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок: октомври 2025г.

Отговорник: Т. Георгиева

1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: Т.Георгиева

1.5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: юни 2027 г.

Отговорник: председателя
на комисията за оценка
труда на учителите

1.5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: И.Тонева, М.Мурганова

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: Кл.ръководители

2.1.2. Изграждане на КУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: ноември 2026 г.

Отговорник: ЗДАСД

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Директора

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: Кл.ръководители

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети. Подготовка за преминаване към дистанционно, онлайн обучение при възникнала необходимост.

Срок: септември 2026 - юни 2027г.

Отговорник: К.Гочева

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, актуализиране и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: септември 2026г. - юни 2027 г.

Отговорник: Хр.Ташева,
учителите

2.2.1.1.Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: И.Тонева

2.2.1.2.Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: септември 2026- юни 2027 г.

Отговорник: Пед.съветник,
учителите

2.2.1.3.Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Д.Илиев

2.2.1.4.Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: М. Георгиева

2.2.1.5.Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Милена Димова

2.2.1.6.Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Ивелина Вълева

2.2.1.7.Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Хр. Ташева

2.2.1.8.Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: М. Георгиева

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на ОП“ДМЦ“ Димитровград, ОДТ “Апостол Карамитев“, Забавно-духов оркестър, Исторически музей, Градска библиотека, художествена галерия „Петко Чурчулиев“ и „Асен Крайшников“ и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: И. Тонева

2.2.1.10. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: Кл.ръководители

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока иновативни стратегии и подходи за подобряване на образователния процес и на резултатите на учениците.

Срок: септември 2026 - юни 2027г.

Отговорник: Д.Илиев

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;

✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: май 2027г.

Отговорник: Кл.ръководители VII клас

2.2.1.13. Организиране на екскурзионно летуване, поход, училище сред природата, пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна, опознавателна, здравно-закалителна и лечебно-оздравителна цел за учениците

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Кл.ръководители

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Д.Илиев

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Д.Илиев

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Пед.съветник

2.2.5.Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: К.Гочева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с нормативната уредба и учебния план на училището.

Срок: 14 септември 2026г.

Отговорник: Учителите

3.1.2. Изготвяне на програми за ИУЧ, ФУЧ и Извънкласни дейности.

Срок: 14 септември 2026г.

Отговорник: Учителите

3.1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.

Срок: 15 септември 2026г.

Отговорник: Учителите

Контрол: Директорът

3.1.4. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2023/2024 година.

Срок: 20 септември 2026г.

Отговорник: К.Илиева, Й.Христова

Контрол: Директорът

3.1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование

Срок: 25 септември 2026г.

Отговорник: Директорът

3.1.6. Преглед на задължителната училищна документация – ел.дневник

Срок: септември 2026- юни 2027г.

Отговорник: ЗД

3.1.7. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.1.8. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.1.9. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на нормативната уредба.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Учителите

3.1.10. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.1.11. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.1.12. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.1.13. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното въвеждане и използване на Изкуствен интелект в обучението.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: К. Гочева

3.1.14. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември 2026 - юни 2027г.

Отговорник: Учителите

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарты“ (критерии за оценка) за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: кл.ръководители

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: ЗД

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: ЗД

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: ЗД

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: IX.2026-VI.2027 г.

Отговорник: учителите

3.2.10. Разработване и провеждане на пробно (вътрешно) НВО по БЕЛ и математика в IV и VII клас.

Срок: януари - май 2027 г.

Отговорник: Учителите, преподаващи предметите

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Хр. Ташева

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Хр. Ташева

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Директора

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.4.2. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: И.Тонева

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Хр. Ташева

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: септември 2025 - юни 2026 г.

Отговорник: Д.Донева, учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти в класната стая

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: септември 2026- юни 2027 г.

Отговорник: Директора

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Директора

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Хр. Ташева

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Кл.ръководители

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: М. Георгева

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Председатели на ПУО

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Хр. Ташева

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Кл.ръководители

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;

- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: ноември 2026 г.

Отговорник: Пед.съветник,
учителите

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Класните ръководители, учител БЗО

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги;
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на класна стая на открито;
- и др.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Кл. ръководители

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Кл.ръководители

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;
- Химн на училището.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Учителите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: К. Станева

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Т.Господинова

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Председатели на ПУО

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Председатели на ПУО

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Н.Вълчанов

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 20 септември 2026 г.

Отговорник: Кл.ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с ЦОП, ДЦДУ, Отдел закрила на детето и структурите на полицията –ДПС.

Срок: септември 2026 - юни 2027 г.

Отговорник: Пед.съветник

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: ноември 2026 г.
Отговорник: Директора

Дейност 3: ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			
Дейност	Срок	Отговорник	Контрол
3.1. Тържествено откриване на учебната 2026/2027 г.	15.09.2026г.	Училищна комисия	Директр, Зам. директори
3.2. Седмица на сърцево	09.2026 г.	Класни ръководители	
3.2. Ден на Независимостта на България.	22.09.2025г.	Д. Илиев	Зам. директор
3.3. Седмица на мобилността	09.206 г.	Кл., ръководители - 4 клас	Зам. директор
3.4. участие в програми и проекти: - Подкрепа на общността в процеса на десегрегация и преодоляване и предотвратяване на вторична сегрегация и дискриминация в системата на образованието в община Димитровград по процедура BG05SFPR001-1.006, съфинансирано от Европейския съюз	9. 2026 г. -6.2027 г.	Т. Господинова	Директор Зам. директори
3.5.Изготвяне на читателски кът в класните стаи и провеждане на изнесени уроци в ГБ„П.Пенев“	9. 2026 г. -6.2027 г.	Кл. ръководители и учители ЦДО - 2 клас	Зам. директори
3.6. Ежемесечни дейности по програма „Училищен плод“	09.2025 - 06.2026 г.	Класни р-ли в начален етап	Зам. директори
3.7. “Мисли в зелено”-инициатива	09.2025 - 06.2026 г.	Кл. Ръководители 4 клас	Зам. директори
3.8. Урок по родолюбие”	09.2025 - 06.2026 г.	Кл. ръководители 4 клас	Зам. директори
3.9. Приемственост между начален и прогимназиален етап - интегрирани , бинарни уроци, викторини - споделяне на опит и обмяна на мнения проект “Изследователи”	09.2026 - 06..2027 г.	Кл. Ръководители 4 клас, преподавателите от ПЕ	Зам. Директори

3.10. Състезание по БДП	11.2026 г.	Учители ЦДО	Зам. директори
3.11. Провеждане на открити уроци пред випуска на 3 клас посветени дати от празничния християнски и светски календар.	11.2026 г.	Кл. ръководители - 3 клас	Зам. директори
3.12. Поддръжка и актуализация на web страницата на училището. Представяне на актуална информация за учители, ученици и родители.	09.2026 г. - 05.2027 г.	К. Гочева	Директор, Зам. директори
3.13. Изнесени уроци по графичен дизайн в групите по ИУЧ КМИТ	10.2026 - 6.2027 г.	К. Гочева, Д. Донева	Зам. директори
3.14. Подготовка на седмокласниците за НВО	10.2026 - 6.2027 г.	Преподавателите по БЕЛ и математика	Директор, Зам. директори
3.15. Подготовка и участие в Коледно математическо състезание	12.2026 г.	Преподавателите по математика	Директор, Зам. директори
3.16. Участие в международен турнир „Математика без граници“	9.2026 г. - 5.2027 г.	Преподаватели по математика	Зам. Директори
3.17. Конкурс за творческо писане писане поветен на Деня на будителите.	11.2025 г.	Учителите по БЕЛ	Зам. директори
3.18. Отбелязване на международния ден за безопасен интернет	10.2026 г. - 12.2026 г.	К. Гочева , Д. Донева	Зам. директори
3.19. Изнесен урок в Природонаучния музей- гр. Пловдив	10.2026 г.	Кл. ръководители 2 клас и Учители ЦДО	Директор, Зам. Директори
3.20. Коледни тържества. Коледна изложба	Демеври 2026 г.	Кл. ръководители	Зам. Директор
3.21. Европейска седмица на програмирането	02.2026 г.	К. Гочева , Д. Донева	Зам. директори
3.22. Отбелязване на деня на Апостола	02.2027 г.	Кл. ръководители Учители ЦОУД	Зам. директори
3.23. Почит към делото на Васил Левски –поднасяне на цветя пред паметника на В.Левски.	02.2027 г.	Ж. Митев	Зам. Директори
3.24. Ден на розовата фланелка	02.2027 г.	М. Георгиева	Зам. Директори

3.25. Организиране и провеждане на Празника на буквите. Посещение на Градска библиотека-гр. Димитровград	Февруари - март 2027 г.	Кл. Ръководители и учители ЦДО I клас	Зам. Директори
3.26. Подготовка и провеждане на училищен кръг на състезанието по правопис на английски език „Spelling Bee“	02 - 03.2027 г.	К. Станева	Зам. директори
3.27. Трети март – Ден на Освобождението на България	03.03.2027 г.	Кл. ръководители	Зам. директори
3.28. Ден на водата - ”Водата - извор на живота”	03.2027 г.	Кл. ръководители	Зам. директори
3.29. Викторина на историческа тематика, посветена на 3 март	03.2026 г.	Учители ЦДО	Зам. директори
3.30. Бинарен урок на тема “150 - години от Шипченската епопея”, който ще се проведе в Градска библиотека “ Пеню Пенев”.	02. - 03.2027 г.	Учителите по ИЦ и БЕЛ	Зам. директори
3.31. „Баба Марта бързала“-конкурс за автентична мартеница	03.2027 г.	Кл. Ръководители 2 клас	Зам. директори
3.32. 8 март – Празник на мама	8.03.2026 г.	Класни р-ли в начален етап	Зам. директори
3.33. Отбелязване на 22.03.2026 г. – Отбелязване на “Световен ден на Земята”	03.2027 г.	М. Делчева, М. Внукова	Зам. директори
3.34. Отбелязване на Денят на числото Пи	13.03.2026 г.	Учителите по математика	Зам. директори
3.35. Провеждане на изследователски STEM проект по География и икономика “Вятър, слънце или вода - кое да изберем като алтернативен източник на електроенергия?”	04.2027 г.	Т. Господинова	Зам. директори
3.36. Отбелязване на седмицата на книгата с конкурс за най- добър четец по класове и най- добър резултат при тест „Четене с разбиране“	04.2027 г.	Кл. Ръководители - 2 клас	Зам. директори
3.37. Провеждане на училищно състезание <i>Who knows best?</i>	04.2027 г.	Преподавателите по че	Директор Зам. директори
3.38. Изготвяне и представяне на открити уроци с колегите от прогимназиален етап.	04.2027 г.	Кл. ръководители - 3 клас	Зам. директори
3.39. Ден на толерантността	04.2027 г.	Кл. ръководители - 4 клас	Зам. директори

3.40. Ден на детската книга - посещение в Градската библиотека	04 - 05.20267.	Кл. ръководители - 4 клас	Зам. директори
3.41. Провеждане на регионален литературен конкурс в чест на 117 - годишнината на училището.	04.2027 г.	Учителите по БЕЛ	Директор Зам. директори
3.42. Празник на ОУ „Пенчо Славейков”	27.04.2027 г.	Училищна комисия	Директор
3.43. Неучебни дни по случай Патронния празник на ОУ “Пенчо Славейков”	24.04.2027 г.	Директор	Директор
3.44. Посещение в Планетариума	по график на Планетариума	Д. Илиев	Директор
3.45. Конкурс по четене с разбиране „Най- добър четец”	05.2027 г.	Кл. ръководители III клас	Зам. Директори
3.46. Открит урок по народни танци	05.2026 г.	Учител ЦДО	Зам. директори
3.47. Ден на Европа и ученическо самоуправление	09.05.2027 г.	Хр. Ташева Кл. ръководители	Зам. директори
3.48. Тържествено отбелязване на 24 - май	24.05.2025 г.	Кл. Ръководители, учители	Зам. директори
3.49. Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	2.06.2027 г.	Кл. ръководители 4 - 7 клас	Зам. директори
3.50. Изпращане на учениците от 7 клас	06.2027 г.	кл. Ръководители на 7 клас	Директор
3.51. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН	По график на РУО	Д.Донева П. Любенова	Зам. директори
3.52. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби	09.2026 - 06.2027 г.	Преподаватели	Зам. директори
3.53. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи	09.2026 - 06.2027 г.	Класните ръководители	Директор
3.54. Посещения в ОДЗ и поздрав към бъдещите първокласници, връзване на мартенички за Първи март	12.2026 г. - 03.2027 г.	Класните р-ли на IV клас	Директор
Дейност 4: СПОРТНА ДЕЙНОСТ			
4.1. Участие в турнири	График на ученически игри	Ж.Митев В.Станимиров	Зам. директори

4.2. Щафетни, състезателни и спортни игри	10.2026 г.	Учители ЦДО	Зам. директори
4.3. Зимни и пролетни състезания	По график на общината	Е.Желева, М. Бинева	Зам. директори
4.4.Участие в ученически игри	По график на МОН	Ж.Митев, В.Станимиров, Е.Желева, М.Бинева	Зам. директори
<u>Дейност 5: ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА</u>			
5.1. Идентифициране на деца със СОП, деца в риск или други потребности.	09.2026 - 06.2027 г.	Учители, психолог, логопед, ресурсен учител, педагогически съветник	Зам. директори
5.2. Изготвяне и провеждане на входяща диагностика.	09.2026 г.	Учители	Зам. директори
5.3. Провеждане на консултации и допълнителна работа с напреднали и изоставащи ученици.	09.2026 - 06.2027 г.	Учители	Зам. директори
5.4. Превенция на агресията и негативните прояви на учениците в училище.	09.2025 - 06.2026 г.	Учители	Зам. директори
5.5. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	10.2025 г. - 05.2026г.	Кл.ръководители пед. съветник	Директор
5.6. Подготовка на учениците за НВО.Организиране и провеждане на пробно НВО	09.2026 - 06.2027 г.	Кл.ръководители на 4 клас, преподавателите по БЕЛ и математика - 7 клас	Директор
5.7. Насочване на ученици, завършили с удостоверение за завършен VII клас	06.2027 г.	ЕПЛР	Зам. директори
<u>Дейност 6: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ</u>			
6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове	09.2026 - 06.2027 г.	Кл. ръководители	Зам. директори

6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности	09.2026 - 06.2027 г.	Класни р-ли и учители	Зам. директори
6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им	09.2026 - 06.2027 г.	Класни р-ли и учители	Зам. директори
6.4. Посещение на родителски срещи в ОДЗ . Срещи с родители на бъдещи първокласници в „Ден на отворени врати“	09.2026 - 06.2027 г.	Класни р-ли и пед.съветник	Зам. директори

Дейност 7: Неучебни дни, екскурзии и извънкласни занимания			
Дейност	Срок	Отговорник	Контрол
7.1. Екскурзия - Коприивщица	Октомври 2026 г.	Кл. Ръководители - 4 клас	Директор, зам. директор
7.2. Копричища	Октомври -2025 г.	Кл. ръководители 3 клас	Директор, зам. директор
7.3. Трявна	04.2027 г.	Кл. Ръководители - 4 клас	Директор, зам. директор
7.4. Организиране и провеждане на екскурзия до Сопот-Карлово	05.2026	Кл. Ръководители - 2 клас	Директор, зам. директор
7.5. Екскурзия до Панагюрище - Копричища	05.2026 г.	Кл. Ръководители - 7 клас	Директор, зам. директор
7.6. Екскурзия - Панагюрище	04 - 05.2027 г.	Кл. Ръководители 6 клас	Директор, зам. директор
7.7. Екскурзия Златоград	04 - 05.2027 г.	Кл. Ръководители 5 клас	Директор, зам. директор
7.8. Подготовка за Годишното утро	май-2027 г.	Кл.ръководители - 1 клас	Директор, зам. директор
7.9. Организиране и провеждане на екскурзия до родното място на В. Левски- гр. Карлово	Май-2027 г.	Кл.ръководители - 3 клас	Директор, зам. директор
7.10. Организиране и провеждане на екскурзия до парк “Аязмо”- Ст.Загора	Май - 2027 г.	Кл. ръководители - 1 клас	Директор, зам. директор